

新型コロナウイルス感染予防のために

本郷小学校
R2年5月20日現在

(1) マスク着用について

① 原則マスクを着用する。(登下校含む)

ない場合は給食のガーゼマスクの使用や、ハンカチでの代用を行う。

(代用のハンカチの持参をお願いします。)

代用できる物もない場合は、保健室に来室。

② 使用していたマスクを給食で使用してもよい。

(2) 健康観察について

① 朝、担任が児童の提出する健康観察カードを回収し、チェックする。

※ 家庭での健康観察で体調不良や発熱がある場合は登校を控えてもらう。

② 提出できない児童は、朝のうちに検温、健康状態を確認する。(教室・保健室等で)

※ 使用後の体温計は、ティッシュにエグスターを含ませて拭く。

③ 健康観察はいつもどおりのやり方で。

※ 家庭において保護者の検温も勧める。

(3) 手洗いについて

① 石けんを使って30秒。洗った後はハンカチでふく。(目安：ハッピーバースデイの歌2回分)

② 登校後、外から入った後、給食の前、トイレの後、図書室や音楽室、図工室など多くの児童が使用する場所や共同の教材、教具、タブレットなどに触れる前後は特に実施。

※ 手指消毒は給食前に実施する。

(4) 換気について

① 可能な限り常時換気する。教室の窓とドア、廊下側の窓を開ける。

天候や授業内容によっては、窓を開ける幅をせばめて調節する。

エアコン使用時は、窓やドアを少しは開け、扇風機をまわして空気の流れをつくる。

② 体育館についてはドア・窓を開放する。

(5) 学校での体調不良時の対応

体調不良の児童がいる場合は保健室で体温測定等を実施する。(健康観察カード持参)

※ 発熱の有無に関わらず体調不良の時点で家庭連絡、早退の措置をとる。(保護者に周知)

※ 原則保健室で休養、保護者待機する。

・複数になった場合は、できるだけ間隔を開け換気を行う。

・待機者が多い場合は、教育相談室や応接室を使用する。

・保健室に体調不良者がいる場合は、けがの対応は職員室で行う。

・使用後の机椅子等を消毒する。

(6) 歯みがき・うがいについて

飛沫を考慮し、当面は歯みがきはせずに口をすすぐ。

口をすすぐ際やうがいの時は、なるべく洗面部分に顔を近づけて水を吐き出すようにする。

(7) 消毒について

1日1回以上消毒する。

<担当>

- ・教室、生活科室・総合学習室、教室前廊下：担任
(児童机、椅子の背もたれ、扉や窓枠、スイッチ等)
- ・トイレ、水道、階段てすり：養教
- ・職員室、職員室周辺等：7学年

※特別教室は使用後に指導者が消毒する。(消毒液持参)

※共同で使用する教材、教具等は可能な範囲で消毒する。

<消毒方法>

消毒液を吹きかけ、水滴が多い場合は雑巾等で拭く。

※ スイッチは、消毒液をティッシュに吹きかけて拭く。(故障防止)

※ 使い捨て手袋を使用する。

使用後の雑巾は、水で洗ってほしておく。

※ 消毒液のボトルは、戸棚など直接日の当たらない場所に保管する。

金曜日に保健室に戻す。(消毒液を入れ替える。)

(8) 机の配置、身体的距離について

①できるだけ机間を離す。また、児童同士の距離も近すぎないようにその都度指導する。

②指導者と児童の席がなるべく2メートル離れるように児童の座席を後ろにさげる。

(9) 水道・トイレの使用について

<水道について>

- ・特別教室の水道も使用して、なるべく分散させる。
- ・間隔がせまいため、なるべく会話はせずに使用する。
- ・床に印をつけて、距離を開けて待つ。

<トイレについて>

- ・スリッパを外側に4足用意し、使用人数を制限する。
- ・床に印をつけて、距離を開けて待つ。(利用者が集中した場合)
- ・窓を開けておく。
- ・可能であればトイレの廊下側ドアも開けておく。(低学年が利用する場所など)
- ・洋式トイレの使用後はふたを閉めて流す。流した後、ふたを開けてきれいに流れたか確認。

※使用水道・トイレ(目安)

クラス	水道	トイレ
1年	1階中央水道	1階東
2年	図工室	2階西
3年	2階中央水道	女子 2階西
		男子 出席番号前半: 2階西 出席番号後半: 2階東
4年	2階東水道	2階東
5年	3階中央水道・東水道	3階東
6年	3階中央水道・理科室	3階西
かがやき	図工室	2階西

(10) 休み時間後の昇降口使用について

休み時間終了後等、昇降口利用が集中するため、先に2・4・6年生、次に1・3・5年生と分けて時間差をつける。なお、業間休みと昼休みは、「分散遊び」(別計画)を実施する。

(11) 清掃について

当面は、クラス割りで清掃を行う。(状況によって縦割り班にする)
窓とドアを開け、換気しながらだまて行う。

6年生は月、木は体育館、火・金は外掃除に数人出してもらおう。

(12) その他

- ・ 職員の検温は平日だけではなく土日も行い、休日明けに記入する。
- ・ 体調管理を行い、発熱やかぜ症状等がある場合は無理せず休む。