

本郷北小学校 児童の引き渡し方法

コミセンの預かりのお子さんは教職員がコミセンまで引率します。
学童の預かりのお子さんは、学童の職員が引率します。

校舎

保護者の方のお迎え手順

- 1 西門より学校内へ入る。(左折のみ)
- 2 昇降口で車の中から教職員にお子さんの学年組・名前を伝える。
- 3 体育館東側のドアまで進む。
- 4 お子さんを乗せる。
- 5 東門より学校を出る。

昇降口付近で車の中から教職員にお子さんの学年組・名前を伝える。

体育館

学童

コミセン

体育館
東側ドア

西門

東門

校庭

一方通行

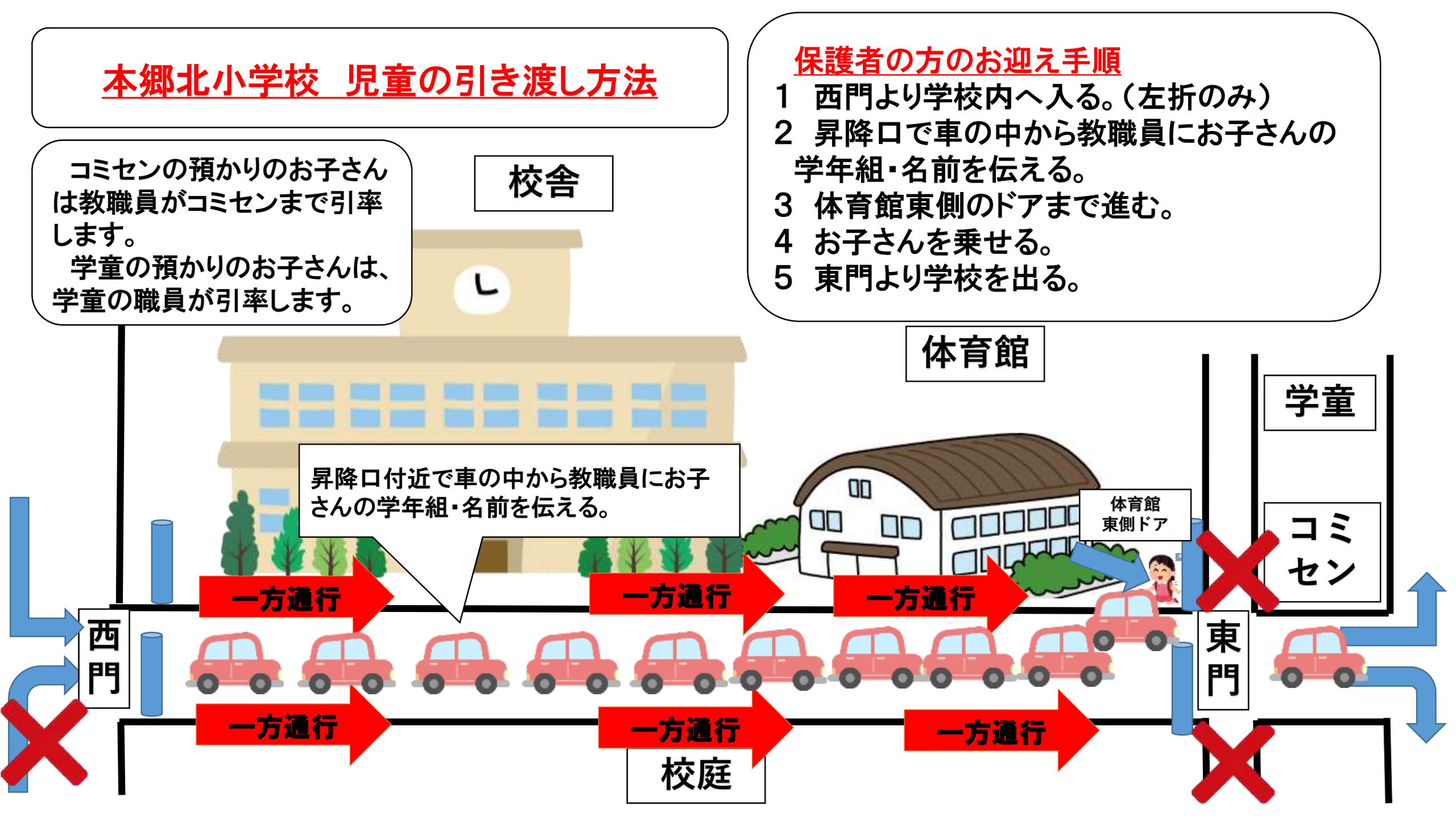
一方通行

一方通行

一方通行

一方通行

一方通行



児童の引き渡し手順

- ・担任は名簿等で下校児童をチェックする
- ・名簿・筆記具等持参

職員室は事務長

体育館

担任

かがやき児童は交流の学級で待機。

6年



4年



2年



1年



3年



5年



朝会と同じ場所
ステージ

出口

トイレ

1 緊急会議（校長・教頭・教務・安全係）

2 決定事項の連絡

- (1) 職員・児童（教務）
- (2) スクールガードリーダー見守り隊（教頭）
- (3) 学童・コミセン（教頭）

3 全児童体育館移動（担任誘導）

- (1) 持ち物（帰りの用意・傘・外ばき・上ばき入れ）
- (2) 学童、コミセン預かりも体育館へ移動。一度学年のところに並ぶ。学童、コミセンの児童を集め、体育館から学童へ（学童職員）体育館からコミセンへ（無担）

4 児童の引き渡し

- (1) 昇降口で確認した児童を校内放送で呼び出す。
- (2) 名前が呼ばれた児童は荷物をもって出口付近へ移動。並んで待つ。外履きを用意しておく。
- (3) 外履きに履き替え車まで移動。上履きは持ち帰る。
- (4) 前の車が走り去ってから次の児童が車に乗り込む。

A 昇降口・放送室（呼び出し）

- ・昇降口前で学年組児童名を聞く。聞いた児童名を放送（体育館のみ）で呼び出す。

B 体育館前（児童確認）

- ・名前が呼ばれて出口にきた児童を整列させ順番に車に乗せる。

C 体育館前（車誘導）

- ・車の安全確認

