

学校支援ボランティア活動マニュアル

1 ボランティアの基本的な心構え

- 子供の学習を支援するボランティアとして活動するために、次のようなことに配慮しながら活動していただければと思います。

(1) できる時にできることから始めてください。

- ・ぜひとも継続してボランティア活動をしていただきたいので、無理をしないよう心掛けてください。途中参加も途中早退も遠慮せず、申し出てください。

(2) 出会いを大切にします。

- ・保護者の方々や地域の方々との出会いを、子供たちは楽しみに待っています。笑顔と明るい挨拶を心掛け、子供たちとコミュニケーションをとってください。笑顔と明るい挨拶は、子供たちや他のボランティアとの信頼関係を築くことにつながります。

(3) ボランティアを楽しみます。

- ・子供たちの笑顔はボランティアを元気にしてくれます。また、ボランティアの笑顔は子供たちにやる気や元気をもたらします。ボランティアの皆さん自身がボランティアを楽しんでください。

(4) 安全・安心を第一に考えます。

- ・活動中、子供たちの安全・安心の確保は最優先事項です。子供たちの安全の確保に配慮してください。
- ・もちろんボランティアの皆様自身の安全確保にも気を配ってください。

※上三川町でボランティア保険に加入しています。学校から依頼したボランティア活動の際に、適応されます。

(5) 疑問に思ったことはすぐに解決します。

- ・助言の仕方、気になる子供の言動等、活動中に迷ったり疑問に思ったりしたことは、すぐに担任(担当者)に相談してください。

2 ボランティア活動を行うときの留意点

- ボランティア活動を行う時は、常に担任(担当者)の指示に従って、子供たちの支援をお願いします。

.(1) 子供たちの人権に配慮し、尊重して下さい。

- ・子供たちの様子をよく見て、公正な態度で接してください。
- ・様々な家庭環境の子供たちがいますので、子供たちから家族や家庭のことを話題にしてきても十分に配慮しながら話してください。
- ・「女の子だから・・・」「男の子だから・・・」などの性別に関わる表現の使用については配慮してください。
- ・時には厳しい態度も必要ですが、いかなる場合でも体罰は行わないでください。
(主な体罰・・・たたく、蹴る、物を投げつける、机を蹴る、立たせる 等)
- ・不用意な言葉によって、子供たちが傷つく場合もありますので、十分御配慮ください。(例；「こんなこともできないの?」「はあ～。(ため息)」など)

(2) 個人情報の保護に配慮して下さい。

- ・学習ボランティア活動で知った子供たちの個人情報(住所や電話番号、家庭環境等)は、絶対に口外したり、SNS上に公開しないでください。
- ・子供たちとメールや電話番号の交換はしないでください。
- ・活動中の子供たちの様子を写真に撮ることは原則御遠慮ください。

(3) 担任(担当者)と友好的関係を築いてください。

- ・子供たちの前で他の親や先生などの批判は絶対にしないでください。担任(担当者)の指導に疑問を感じたときは、学習が終わったあと、担任(担当者)と話し合いを行ってください。特に御自身がその学習内容について詳しい場合や思いがある場合には、事前に担任(担当者)と綿密に打合せをしていただき、指導の目的や役割分担、指導内容について共通理解を図ってください。

3 具体的な場面では

(1) 教室での児童の学習支援

- ・子供たちが当日取り組む学習内容について確認してください。
- ・必ず名札を付けてください。
- ・子供たちにとって、ボランティアは先生と同じという気持ちで接してください。
- ・子供たちの様子をよく見て、公正な態度で接してください。
- ・子供一人一人の学習進度・作業能力・理解能力などの個に関して気付いたことを口外なさないでください。
- ・子供のよいところ、頑張ったところを見つけてほめるようにしてください。
- ・子供の話をよく聞くよう心掛けてください。
- ・子供たちの様子で気付いたことは、遠慮せずに担任(担当者)に相談してください。

(2) 校外で児童引率の補助をする時

①出発前

- ・必ず名札を付けてください。
- ・担任(担当者)と綿密にルートの確認をしてください。

- ・引率する児童の人数を確認してください。
- ・差し障りがなければ携帯電話等を持参していただき、緊急の時に担任（担当者）と連絡が取れるようにしておいてください。

②引率途中

- ・担任の指示に従って交通指導します。

③到着後

- ・児童の人数を確認してください。

(3) 校内で作業・製作活動等する時

①活動前

- ・必ず名札を付けてください。
- ・来校したら活動場所に移動する前に、職員室に声掛けをお願いします。
(学校側も事前に参加人数・活動場所・活動内容・活動時間を把握はしますが来校者確認のためにも御理解・御協力をお願いします。)

②活動中

- ・けが・熱中症等に十分気を付けて安全に活動してください。
- ・用具等で足りない物があつたときは、職員に声を掛けてください。

③活動後

- ・使用した用具の数を確認して所定の場所に戻してください。(特に刃物類)
- ・活動中の不具合・不都合・改善点等気付いたことは遠慮せずに担任（担当者）に相談してください。
- ・次年度、よりよい活動にするため、振り返り（アンケート）を実施する場合がありますので御協力、よろしくお願いします。
- ・お帰りになる時も職員室に声掛けをお願いします。

5 その他

- ・活動の様子を写真撮影し、ホームページに掲載させていただくことがあります。その際は、個人の特定ができないよう後ろ姿や遠くから撮影したものを掲載いたしますので、御了承ください。

ボランティアの方々には大変お世話になります。
上三川小の子どもたちの豊かな学びのために、ぜひお力をお貸し
ください。よろしくお願いします。

